www.onera.fr

ONERA
THE FRENCH AEROSPACE LAB

PROPOSITION DE STAGE EN COURS D'ETUDES

Référence : **DSIM (DIST) - 2024 - 003**
(Un n° de réf. vous sera indiqué ultérieurement)

Lieu : CHATILLON

Direction/Service : DCL / DIST/GDIST

Tél. Pro : 0146733779

Responsable(s) du stage : ANDRE Cécile / DUCROCQ Maxime

Email. Pro : cecile.andre@onera.fr
maxime.ducrocq@onera.fr

DESCRIPTION DU STAGE

Thématique(s)/
Contexte demande :

Type de stage : ☐ Fin d'études bac+5 ☐ Master 2 ☐ Bac+2 à bac+4 ☒ Autres

Intitulé : Traitement des rapports techniques de la Direction des Soufflerie (DS)

L'ONERA, acteur central de la recherche aéronautique et spatiale, emploie environ 2 000 personnes. EPIC placé sous la tutelle du ministère des armées, il dispose d'un budget de 230 millions d'euros dont plus de la moitié provient de contrats commerciaux. Expert étatique, l'ONERA prépare la défense de demain, répond aux enjeux aéronautiques et spatiaux du futur, et contribue à la compétitivité de l'industrie aérospatiale. Il maîtrise toutes les disciplines et technologies du domaine. L'ONERA a contribué à tous les grands programmes aérospatiaux civils et militaires en France et en Europe : Ariane, Airbus, Falcon, Rafale, missiles, hélicoptères, moteurs, radars... Reconnus à l'international et souvent primés, ses chercheurs forment de nombreux doctorants.
Entre autres missions, la Direction de l'Information Scientifique et Technique (DIST), au sein de laquelle se situe ce stage, met à disposition des chercheurs de l'ONERA l'information scientifique qui leur est utile, à travers une fonction documentaire mutualisée, répartie sur 4 centres (Châtillon, Palaiseau, Lille et Toulouse) où sont conservées les collections du fonds documentaire de l'institution.

Dans le cadre du futur déménagement de l'ONERA Châtillon à Palaiseau, il s'agira de :

- Trier les rapports techniques de DS (Direction des Soufflerie) : désherbage ou conservation

- Cataloguer sur le SIGB les rapports conservés

- Coter et intégrer les rapports à la collection existant dans les locaux de la DIST

- Numériser des rapports

- Activité annexe (dont l'exécution dépendra de la durée du stage et du degré d'avancement des missions précédentes) : Mener une réflexion sur le traitement du reste des archives du département DS (calques, plans, archives, etc.)

Vous travaillerez en étroite relation avec les documentalistes des trois autres centres de documentation ainsi qu'avec l'archiviste de l'ONERA.

PROFIL
Formation Bac + 2 dans le domaine des métiers de la documentation ou des bibliothèques

Durée de stage : 2 à 3 mois
Ecoles ou établissements souhaités : Universités, ENSSIB, EBD…

Connaissance des techniques documentaires : catalogage, cotation…
Pratique de l'informatique : bureautique, web, bases de données, logiciels métiers

Anglais : lu
Capacité d'adaptation et sens de l'organisation
Qualités d’autonomie et de travail en équipe
Qualités rédactionnelles

Méthodes à mettre en œuvre :

☐ Recherche théorique	☒ Travail de synthèse
☐ Recherche appliquée	☒ Travail de documentation
☐ Recherche expérimentale	☐ Participation à une réalisation

Durée du stage : Minimum : 2 mois Maximum : 3 mois

Période souhaitée : 03/2024-08/2024

PROFIL DU STAGIAIRE

Connaissances et niveau requis : DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation ou BUT IC, Information-communication	Ecoles ou établissements souhaités : Université, ENSSIB, EBD